

## Чек-лист для самооценки педагога

Название проекта: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

- Подготовлен план проекта.
- Определена цель и задачи проекта.
- Проведено предварительное обсуждение проекта с детьми.
- Подготовлены необходимые материалы и оборудование.
- Разработаны критерии оценки результата проекта.
- Проведен инструктаж по технике безопасности.
- Осуществлено регулярное наблюдение за процессом выполнения проекта.
- Организованы промежуточные обсуждения и рефлексия.
- Проведен итоговый анализ и оценка результатов проекта.
- Составлена отчетная документация по проекту.

## Чек-лист для наблюдения за детьми

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Дата наблюдения: \_\_\_\_\_

- Проявляет интерес к заданиям проекта.
- Активно участвует в обсуждении и планировании.
- Самостоятельно выполняет поставленные задачи.
- Проявляет инициативу и предлагает собственные идеи.
- Сотрудничает с другими детьми и взрослыми.
- Демонстрирует уверенность в своих силах.
- Использует полученные знания и навыки в других ситуациях.
- Выражает удовлетворение от участия в проекте.

## Чек-лист для оценки взаимодействия с родителями

Фамилия, имя родителя: \_\_\_\_\_

Дата взаимодействия: \_\_\_\_\_

- Получил(а) информацию о проекте.
- Принял(а) участие в обсуждении проекта.
- Оказывал(а) помощь в подготовке материалов.
- Присутствовал(а) на мероприятиях проекта.
- Обсудил(а) результаты проекта с ребенком.
- Оставлял(а) отзывы и предложения по проекту.