

# Положение о Медиацентре МБОУ Шушенской СОШ № 8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок функционирования Медиацентра МБОУ Шушенской СОШ № 8 (далее – Медиацентр).

1.2. Медиацентр является структурным подразделением школы и предназначен для обеспечения учебного процесса современными информационными ресурсами, а также для развития медиаграмотности и информационной культуры обучающихся.

## 2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Целью создания Медиацентра является содействие повышению качества образовательного процесса путем внедрения мультимедийных технологий и информационных ресурсов.

2.2. Основные задачи Медиацентра:

- Обеспечение доступности учебных и справочных материалов в электронном формате.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие медиаграмотности обучающихся.
- Оказание помощи учителям в подготовке и проведении уроков с использованием мультимедийных средств.
- Поддержка проектной и исследовательской деятельности обучающихся с применением цифровых технологий.
- Взаимодействие с библиотекой и другими подразделениями школы для интеграции информационных ресурсов в образовательный процесс.

## 3. Структура и управление Медиацентра

3.1. Руководителем Медиацентра назначается ответственный сотрудник школы, утвержденный приказом директора.

3.2. В состав Медиацентра входят следующие сотрудники:

- Ответственный за техническое обслуживание оборудования.
- Педагог – библиотекарь.
- Методисты/педагоги, занимающиеся разработкой и внедрением медийных проектов.

3.3. Управление деятельностью Медицентра осуществляется руководителем Медицентра совместно с заместителем директора по учебной работе.

#### **4. Функции Медицентра**

##### **4.1. Медиатека:**

- Подбор и систематизация электронных учебных материалов.
- Обслуживание запросов преподавателей и обучающихся.
- Пополнение фонда учебными материалами.

##### **4.2. Техническое сопровождение:**

- Установка и настройка необходимого программного обеспечения.
- Техническая поддержка пользователей.
- Проведение инструктажей по работе с оборудованием.

##### **4.3. Образовательные мероприятия:**

- Проведение мастер-классов и тренингов по медиаграмотности.
- Участие в разработке и реализации школьных проектов с использованием медиаресурсов.
- Консультирование педагогов по вопросам применения мультимедийных средств в учебном процессе.

#### **5. Права и обязанности сотрудников Медицентра**

##### **5.1. Сотрудники Медицентра имеют право:**

- Получать необходимую информацию для выполнения своих обязанностей.
- Участвовать в разработке планов и программ развития Медицентра.
- Предлагать инициативы по улучшению работы Медицентра.

##### **5.2. Обязанности сотрудников Медицентра включают:**

- Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.
- Выполнение должностных инструкций.
- Своевременное выполнение поставленных задач.

#### **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование деятельности Медицентра осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание школы.

##### **6.2. Материально-техническое оснащение Медицентра включает:**

- Компьютеры и периферийные устройства.
- Программное обеспечение.
- Мультимедийные проекторы и экраны.
- Доступ к интернет-ресурсам.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.