

СОГЛАСОВАНО:

старший методист по учебной работе

И.М. Зяпаева И.М. Зяпаева

от 01 в августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. директора МБОУ Шушенской СОШ № 8

И.М. Зяпаева И.М. Зяпаева

Приказ от 01 в августа 2023 г. № 295-од



**Адаптированная рабочая программа
по информатике
для обучающихся 9 класса
с лёгкой умственной отсталостью**

учителя информатики

Козловой Инги Николаевны

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа для детей с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости) литературному чтению для 9 класса составлена на основе Адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушением интеллекта МБОУ Шушенской СОШ № 8.

Содержание рабочей программы направлено на освоение обучающимися знаний, умений и навыков на базовом уровне, что соответствует образовательной программе МБОУ Шушенской СОШ № 8. Программа включает все темы, предусмотренные федеральным компонентом и государственным стандартом основного общего образования и авторской программой курса.

Рабочая программа рассчитана на 34 часа: из расчета 1 часа в неделю, согласно учебному плану школы.

Курс основан на индуктивном методе с элементами критического мышления. В данном курсе используются методы критического мышления: «Кластер», «Верно не верно», «Толстый и тонкий вопрос», «Ромашка вопросов Блума», «Инсерт».

Цель:

- **освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- **развитие познавательных интересов**, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание ответственного отношения к информации** с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни**, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Задачи:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными прикладными пакетами;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

Программой предполагается проведение практических работ, направленных на отработку отдельных технологических приемов.

Текущий контроль усвоения учебного материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Изучение каждого раздела курса заканчивается проведением самостоятельной/контрольной работы.

Программой предусмотрено проведение:

- практические работы – 17;
- контрольные работы – 2.

Общая характеристика учебного предмета

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на

этой науке информационных технологий необходимых школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

Приоритетными объектами изучения в курсе информатики основной школы выступают информационные процессы и информационные технологии. Теоретическая часть курса строится на основе раскрытия содержания информационной технологии решения задачи, через такие обобщающие понятия как: информационный процесс, информационная модель и информационные основы управления.

Практическая же часть курса направлена на освоение школьниками навыков использования средств информационных технологий, являющееся значимым не только для формирования функциональной грамотности, социализации школьников, последующей деятельности выпускников, но и для повышения эффективности освоения других учебных предметов.

Курс нацелен на формирование умений фиксировать информацию об окружающем мире; искать, анализировать, критически оценивать, отбирать информацию; организовывать информацию; передавать информацию; проектировать объекты и процессы, планировать свои действия; создавать, реализовывать и корректировать планы.

Требования к уровню подготовки обучающихся учебного курса «Информатика и ИКТ»

Обучающиеся должны:

знать \ понимать

- ✓ предмет изучения информатики;
- ✓ ТБ и правила поведения в кабине информатики и при работе за компьютером;
- ✓ состав основных устройств компьютера, их назначение;
- ✓ элементы диалогового окна;
- ✓ объекты *Рабочего стола*;
- ✓ элементы окна программы;
- ✓ назначение текстовых редакторов;
- ✓ основные объекты текстового редактора;
- ✓ основные режимы работы текстового редактора (ввод, редактирование, форматирование, работа с файлами);
- ✓ назначение графического редактора;
- ✓ назначение основных компонентов среды графического редактора: рабочего поля, панели инструментов, палитры, меню команд;
- ✓ назначение и роль Интернета в развитии общества;
- ✓ технологию поиска информации в Интернете;
- ✓ иметь представление об электронной почте и правилах формирования адреса;
- ✓ историю и перспективы развития компьютерных техники;
- ✓ иметь представление о социальных сетях;
- ✓ правила общения в социальных сетях.

уметь

- ✓ следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ приводить примеры информации;
- ✓ пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных;
- ✓ включать и выключать компьютер;
- ✓ пользоваться клавиатурой, мышью;
- ✓ запускать программы с помощью *Главного меню*;
- ✓ ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, работать с окнами;
- ✓ пользоваться программами для обработки символьной и числовой информации;
- ✓ выполнять основные операции над текстом: ввод, редактирование, форматирование;

- ✓ перемещаться по тексту;
- ✓ сохранять текст;
- ✓ пользоваться клавиатурой, мышью при работе с текстом;
- ✓ создавать изображение в среде графического редактора;
- ✓ сохранять графические изображения;
- ✓ искать информацию с помощью поисковых систем;
- ✓ пользоваться электронной почтой;
- ✓ пользоваться социальными сетями.
- ✓

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ИНФОРМАТИКИ И ИКТ

Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Повторение – 9 ч.

Техника безопасности в компьютерном классе. Устройство ПК. Операционная система Windows. Основные действия с папками и файлами. Стандартные программы Windows.

Практикум

1. Устройство персонального компьютера.
2. Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола.
3. Создание папки.
4. Стандартные программы Windows.

Информационные технологии обработки текстовой информации – 17 ч.

Текстовый редактор MICROSOFT WORD. Создание документов в MS Word. Маркированные и нумерованные списки. Построение таблиц. Работа с рисунком. Вид документа. Печать документа.

Практикум

1. Ввод и редактирование документа.
2. Работа с фрагментом текста.
3. Форматирование текста.
4. Создание списков.
5. Создание и редактирование таблицы.
6. Форматирование таблицы.
7. Занесение данных в таблицу.
8. Работа с рисунком.
9. Вид документа.
10. Печать документа.

Информационные ресурсы компьютерных сетей – 7 ч.

История развития компьютерных сетей. Поисковая служба Интернета. Электронная почта. Социальные сети.

Практикум

1. Поиск информации в Интернете.
2. Создание электронного ящика.
3. Общение в социальных сетях.

Повторение -1 ч.

Учебно–тематический план

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по рабочей программе	Из них	
			Практические работы	Самостоятельные работы (тестирование)
1	Компьютер как универсальное	9	4	1

	устройство обработки информации. Повторение			
2	Информационные технологии обработки текстовой информации	17	10	-
3	Информационные ресурсы компьютерных сетей	7	3	-
4	Повторение	1	-	-
Итого:		34	17	1

График проведения практических и контрольных работ

№ п/п	Тема	Дата проведения	
		План	Факт
Практические работы			
1	Практическая работа № 1. Устройство персонального компьютера		
2	Практическая работа № 2. Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола		
3	Практическая работа № 3. Создание папки		
4	Практическая работа № 4. Стандартные программы Windows		
5	Практическая работа № 5. Ввод и редактирование документа		
6	Практическая работа № 6. Работа с фрагментом текста		
7	Практическая работа № 7. Форматирование текста		
8	Практическая работа № 8. Создание списков		
9	Практическая работа № 9. Создание и редактирование таблицы		
10	Практическая работа № 10. Форматирование таблицы		
11	Практическая работа № 11. Занесение данных в таблицу		
12	Практическая работа № 12. Работа с рисунком		
13	Практическая работа № 13. Вид документа		
14	Практическая работа № 14. Печать документа		
15	Практическая работа № 15. Поиск информации в Интернете		
16	Практическая работа № 16. Создание электронного ящика		
17	Практическая работа № 17. Общение в социальных сетях		
Самостоятельные работы (тестирование)			
1	Самостоятельная работа № 1		
2	Промежуточная аттестация		

Календарно-тематическое планирование по «Информатике и ИКТ» 9 класс

№ урока	Тема урока	Тип урока	Элементы содержания	Коррекционные цели	Словарь	Вид контроля, измерители	Дата проведения		ЦОР, элементы дополнительно го содержания
							План	Факт	
Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Повторение – 9 часов									
1	Техника безопасности в компьютерном классе. Устройство ПК	Комбинированный урок	ТБ. Монитор. Системный блок. Клавиатура. Компьютерная мышь. Принтер. Сканер. Многофункциональное устройство (МФУ). Акустические колонки. Модем. Веб – камера.	Развивать зрительную память и внимание	Монитор Клавиатура Системный блок Компьютерная мышь Принтер Сканер Модем МФУ Веб-камера	Текущий: устный опрос	04.09		
2	Практическая работа № 1. Устройство персонального компьютера	Урок - практикум	Монитор. Системный блок. Клавиатура. Компьютерная мышь.	Развивать психические процессы и их корректировать. Развивать устойчивый интерес к знаниям		Текущий: практическая работа	11.09		
3	Операционная система Windows	Комбинированный урок	Рабочий стол. Специальные объекты Windows: <i>Мой компьютер,</i> <i>Сетевое окружение,</i>	Развивать психические процессы и их корректировать. Развивать	Рабочий стол Корзина Сетевое окружение	Текущий: устный опрос	18.09		

			<i>Корзина. Элементы управления: Панель задач, Пуск</i>	устойчивый интерес к знаниям					
4	Практическая работа № 2. Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола	Урок - практикум	Пуск. Главное меню. Вложенное (скрытое) меню. Тема Рабочего стола. Фон Рабочего стола. Выключение компьютера	Развивать умение работать по словесной и письменной инструкции		Текущий: практическая работа	25.09		
5	Основные действия с папками и файлами	Комбинированный урок	Файл. Имя файла. Тип файла. Расширение. Значки файлов. Операции с файлами. Папка. Вложенная папка.	Развивать механическую память	Файл Папка	Текущий: устный опрос	02.10		
6	Практическая работа № 3. Создание папки	Урок-практикум	Операции с папками: создание, копирование, перемещение, удаление, переименование	Развивать умение работать по словесной и письменной инструкции		Текущий: практическая работа	09.10		
7	Стандартные программы Windows	Комбинированный урок	Стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint	Развивать зрительную память и внимание	Калькулятор	Текущий: письменный опрос	16.10		

8	Практическая работа № 4. Стандартные программы Windows	Урок-практикум	Стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint	Развивать умение сознательно и последовательно работать над выполнением задания		Текущий: практическая работа	23.10 1 чет.		
9	Самостоятельная работа № 1	Урок - контроля		Развивать умение сознательно и последовательно работать над выполнением задания		Тематический: самостоятельная работа	11.11		
Информационные технологии обработки текстовой информации – 17 ч.									
10	Текстовый редактор MICROSOFT WORD	Урок общеметодологической направленности	Текстовый редактор: возможности, назначение, основные элементы. Основные действия с текстом.	Развивать речь, увеличивать объем словарного запаса	Текстовый редактор	Текущий: устный опрос	13.11		
11	Создание документов в MS Word	Урок общеметодологической направленности	Основные элементы среды Microsoft Word. Создание текста. Ввод текста в документ. Абзац. Редактирование текста. Удаление текста. Форматирование текста. Атрибуты форматирования.	Развивать скорость запоминания	Абзац	Текущий: устный опрос	20.11		

			Выравнивание текста						
12	Практическая работа № 5. Ввод и редактирование документа	Урок - практикум	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. Проверка правописания. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Активизировать практическую деятельность		Текущий: практическая работа	27.11		
13	Практическая работа № 6. Работа с фрагментом текста	Урок - практикум	Запуск программы Word. Открытие ранее сохранённого документа. Редактирование ранее созданного документа. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Активизировать практическую деятельность		Текущий: практическая работа	04.12		
14	Практическая работа № 7. Форматирование текста	Урок - практикум	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. Форматирование текста. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Развивать умение работать по словесной и письменной инструкции		Текущий: практическая работа	11.12		
15	Маркированные и нумерованные	Урок общеметодологической	Приёмы создания текстового	Развивать речь, увеличивать	Нумерованный списки	Текущий: устный	18.12		

	списки	направленности	документа. Нумерованный список. Маркированный список. Примеры. Создание списков	объем словарного запаса	Маркированн ые списки	опрос			
16	Практическая работа № 8. Создание списков	Урок - практикум	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. Оформление текста в виде списка. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Активизировать практическую деятельность		Текущий: практическ ая работа	25.12 2 ч.		
17	Построение таблиц	Урок общеметодологической направленности	Приёмы создания текстового документа. Таблица. Вставка таблицы в документ Microsoft Word. Построение таблицы. Операции с таблицей. Внесение данных в таблицу.	Развивать речь, увеличивать объем словарного запаса	Таблица Данные	Текущий: устный опрос	15.01		
18	Практическая работа № 9. Создание и редактирование таблицы	Урок - практикум	Запуск программы Word. Создание нового документа. Вставка таблицы в документ Microsoft Word. Вставка строки \ столбца в имеющуюся таблицу.	Развивать умение работать по словесной и письменной инструкции		Текущий: практическ ая работа	22.01		

			Сохранение документа. Закрытие программы Word						
19	Практическая работа № 10. Форматирование таблицы	Урок - практикум	Запуск программы Word. Создание нового документа. Вставка таблицы в документ Microsoft Word. Создание бланка документа по образцу. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Развивать умение сознательно и последовательно работать над выполнением задания		Текущий: практическая работа	29.01		
20	Практическая работа № 11. Занесение данных в таблицу	Урок - практикум	Запуск программы Word. Открытие ранее созданного документа. Заполнение бланка документа данными Сохранение документа. Закрытие программы Word	Развивать умение сознательно и последовательно работать над выполнением задания		Текущий: практическая работа	05.02		
21	Работа с рисунком	Урок общеметодологической направленности	Приёмы создания текстового документа. Коллекция клипов Microsoft Office. Надписи и объекты WordArt. Панель инструментов <i>Рисование</i> . Вставка рисунка из	Развивать психические процессы и их коррекция. Развивать устойчивый интерес к знаниям	Текстовый документ	Текущий: устный опрос	12.02		

			графического файла. Изменение положения рисунка в документе. Изменение цвета рисунка. Выбор стиля рисунка. Удаление рисунка						
22	Практическая работа № 12. Работа с рисунком	Урок - практикум	Запуск программы Word. Создание нового документа. Создание рисунка по образцу. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Развивать умение сознательно и последовательно работать над выполнением задания		Текущий: практическая работа	19.02		
23	Вид документа	Урок общеметодологической направленности	Приёмы создания рисунка в текстовом документе. Режим просмотра документа. Режим чтения. Параметры просмотра. Дополнительные элементы	Развивать механическую память		Текущий: устный опрос	26.02		
24	Практическая работа № 13. Вид документа	Урок - практикум	Запуск программы Word. Открытие ранее созданного документа. Изменение вида текстового документа в соответствии с требованиями.	Развивать умение сознательно и последовательно работать над выполнением задания		Текущий: практическая работа	04.03		

			Сохранение документа. Закрытие программы Word						
25	Печать документа	Урок общеметодологической направленности	Принтер. Настройка параметров страницы для печати. Раздел печати документа. Окно печати документа. Печать документа	Развивать зрительную память и внимание		Текущий: устный опрос	11.03		
26	Практическая работа № 14. Печать документа	Урок - практикум	Открытие ранее созданного документа. Предварительный просмотр. Печать документа	Развивать умение сознательно и последовательно работать над выполнением задания		Текущий: практическая работа	18.03 3 ч.		
Информационные ресурсы компьютерных сетей – 7 ч.									
27	История развития компьютерных сетей	Урок общеметодологической направленности	История развития компьютерных сетей. Этапы развития. Компьютерная сеть. Назначение. Интернет как средство для обмена информацией.	Развивать механическую память	Компьютерная сеть Интернет	Текущий: устный опрос	01.04		
28	Поисковая служба Интернета	Урок общеметодологической направленности	Поисковая служба Интернета. Яндекс. Google. Рамблер. Mail. Назначение поисковых систем.	Развивать зрительную память и внимание	Поисковая служба Яндекс Google Рамблер Mail	Текущий: устный опрос	08.04		

29	Практическая работа № 15. Поиск информации в Интернете	Урок - практикум	Поиск информации в Интернете с использованием поисковых служб	Развивать умение сознательно и последовательно работать над выполнением задания		Текущий: практическая работа	15.04		
30	Электронная почта	Урок общеметодологической направленности	Назначение поисковых систем. Электронная почта: возможности, назначение. Схема доставки сообщения. Преимущества и недостатки e-mail. Почтовый адрес	Развивать речь, увеличивать объем словарного запаса	Электронная почта Почтовый адрес	Текущий: устный опрос	22.04		
31	Практическая работа № 16. Создание электронного ящика	Урок - практикум	Создание электронной почты на www.yandex.ru , www.mail.ru	Развивать зрительную память и внимание		Текущий: практическая работа	04.05		
32	Социальные сети	Урок общеметодологической направленности	Назначение поисковых систем. Социальная сеть. Основные функции социальных сетей.	Развивать речь, увеличивать объем словарного запаса	Социальная сеть	Текущий: устный опрос	06.05		
33	Промежуточная аттестация	Урок - контроля		Развивать целенаправленное внимание		Итоговый: тестирование промежуточная	13.05		

						аттестация			
Повторение -1 ч.									
34	Практическая работа № 17. Общение в социальных сетях	Урок - практикум	Социальные сети: <i>Одноклассники, ВКонтакте, Мой мир</i> и др. правила общения в социальных сетях	Развивать речь, увеличивать объем словарного запаса		Текущий: практическая работа	20.05		

Учебно-методический комплект

1. Информатика и ИКТ, 9 класс: дидактическое пособие для школьников, обучающихся по адаптированной образовательной программе/Автор-составитель И.Г. Громова. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им.В.П.Астафьева, 2015. - 68 с.