

РАССМОТРЕНО:

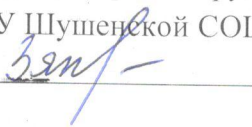
На собрании трудового коллектива

МБОУ Шушенской СОШ № 8

Протокол № 4 от 19.09.2024 г.

Председатель общего собрания трудового
коллектива МБОУ Шушенской СОШ № 8

И.М. Зяпаева



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Шушенской СОШ № 8

Е.А. Голубидо

(приказ № 71-ог от 19.09.2024 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, письма Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2018 года № 05-443 «О попечительском совете образовательной организации», Устава МБОУ Шушенской СОШ № 8 в целях дальнейшего развития форм самоуправления и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности школы.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи Попечительского совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Попечительского совета МБОУ Шушенской СОШ № 8.

1.3. Попечительский совет является коллегиальным органом управления, образование которого предполагается Федеральным законом и Уставом МБОУ Шушенской СОШ № 8.

1.4. В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

- попечительство – правовая форма защиты личных и имущественных прав и интересов обучающихся, учителей, родителей (лиц, их заменяющих) и других лиц;
- Попечительский совет – выборный орган, являющийся формой соуправления школой, порядок выборов и компетенция которого определяются настоящим положением;
- участники образовательного процесса – обучающиеся, педагогические работники школы, родители (лица, их заменяющие) и иные лица.

1.5. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности управления, гласности принимаемых решений.

1.6. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ Шушенской СОШ № 8 по вопросам функционирования и развития школы.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

2.1. Количественный состав попечительского совета, председатель совета, секретарь, определяются на первом в году заседании Попечительского совета.

2.2. Состав Попечительского совета утверждается приказом директора школы.

2.3. Правом выдвижения кандидатур в состав попечительского совета обладают органы самоуправления школы (педагогический совет, совет школы, общее собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет).

2.4. Допускается самовыдвижение кандидатур в состав совета из числа общественных деятелей, представителей науки, искусства, представителей бизнеса.

2.5. На первом заседании коллегиальных органов проводятся выборы кандидатов в состав Попечительского совета. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. Кандидатура считается избранной в состав Попечительского совета при условии, если за нее проголосовало 50 % от числа принимающих участие в голосовании + 1 голос.

2.6. Председатель Попечительского совета избирается из числа состава Попечительского совета. Кандидатура председателя может предлагаться директором школы, органами самоуправления школы, путем самовыдвижения.

Голосование по кандидатурам проводится тайно. Председатель избирается большинством голосов. При равенстве голосов процедура голосования проводится повторно.

2.7. Попечительский совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Общешкольным родительским комитетом не реже одного раза в год.

Попечительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Попечительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Попечительского совета.

2.8. Совет школы наделяется правом исключения из состава Попечительского Совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

Членство в Попечительском Совете школы прекращается подачей письменного заявления членом Попечительского совета в Совет школы о прекращении своих полномочий.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский Совет (в случае создания) функционирует в целях:

- поддержки и защиты личных и имущественных прав участников образовательного процесса;
- формирования устойчивого финансового положения школы;
- усиления общественного управления школой;
- обеспечения представительства интересов школы в органах государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Задачи Попечительского Совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- обеспечивает создание оптимальных условий для обучения и воспитания всех детей школы (в том числе сирот, детей из малообеспеченных семей, детей с недостатками в физическом развитии, одаренных детей и т.д.).

4. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Правовой статус Попечительского Совета определяется Уставом школы

4.2. Попечительский Совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- вносить предложения в планы работы школы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

5.1. На Попечительский Совет школы возлагаются следующие обязанности:

- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- своевременно финансировать утвержденные образовательные программы;
- стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский Совет настоящим Положением.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

6.2. Администрация школы предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.