

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Шушенской СОШ № 8

А.В.Полежаева
Приказ №39А-от от 29.08.2014 г.



Положение о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 8

1. Общие положения

- 1.1. Можарская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 8 – (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ Шушенской СОШ № 8 (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, по адресу: 662335, Красноярский край, Шарыповский район, д. Можары, ул. Центральная, д. 18. Филиал создан в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Учредителем Школы является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского района».
- 1.5. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.
- 1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы проводит фельдшерско-акушерский пункт деревни Можары.
- 1.8. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств краевого бюджета и родительских взносов.
- 1.9. Полное наименование Филиала: Можарская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 8. Сокращенное наименование: Можарская НОШ филиал МБОУ Шушенской СОШ № 8.
- 1.10. Юридический адрес Филиала: 662335, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, с. Шушь, ул. Октябрьская, 14.

2. Образовательный процесс

- 2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первому уровню образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта.

- 2.2. По согласованию с учредителем Школа в Филиале может реализовывать: программы дошкольной подготовки; адаптированные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов устанавливаются исходя из потребностей населения, но не более 25 человек.
- 2.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.
- 2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.
- 2.6. По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.
- 2.7. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х, 3-х классов предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.
- 2.8. Выпускники Филиала, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в школу по решению педагогического совета Школы с передачей личного дела обучающегося из Филиала.
- 2.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1-м классе – 33 недели.
- 2.10. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 2.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с учредителем.
- 2.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:
- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.
- 3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала директором школы.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в Школе. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц.