

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Шушенской СОШ № 8
Е.А.Голубидо

Приказ от 30.11.2021г. № 88-ог

План работы МБОУ Шушенской СОШ № 8
по подготовке к переходу на новый ФГОС

| № п\п | Мероприятие | Итоговый документ | Ответственные | Срок |
|-------|---|--|---|----------------|
| 1. | Педсовет «О стратегии перехода МБОУ Шушенской СОШ № 8 на новый ФГОС начального и основного общего образования с 1 сентября 2022\2023 учебного года» | Протокол педсовета | Директор Старший методист по УР | Ноябрь |
| 2. | Создать рабочую группу по переходу на новый ФГОС и организовать её деятельность: - запланировать график работ; - назначить ответственных; - распределить функционал. | Приказ о составе рабочей группы | Директор | Декабрь |
| 3. | Собрать данные о готовности педагогов к реализации нового ФГОС начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022года. Пересмотреть график повышения квалификации педагогов | Справка о потребности педагогов в повышении квалификации. Скорректированный график повышения квалификации педагогов | Старший методист по УР | Декабрь |
| 4. | Совещание рабочей группы по разработке новой редакции ООП | Протокол заседания рабочей группы | Старший методист по УР, старший методист по ВР | Январь |
| 5. | Совещание рабочей группы по разработке или корректировке локальных актов школы | Отчет о деятельности рабочей группы (промежуточные результаты). протокол заседания рабочей группы | Старший методист по УР, старший методист по ВР | Февраль |
| 6. | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности. Цель: анализ занятий на соответствие требованиям новых ФГОС | Справка посещенных уроков, внеурочных мероприятий на соответствие образовательной деятельности требованиям нового ФГОС | Старший методист по УР, старший методист по ВР | Март апрель |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--------|
| 7. | Отчет по деятельности рабочей группы | Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты | Старший методист по УР, старший методист по ВР | Апрель |
| 8. | Выявить и систематизировать профессиональные проблемы по подготовке и переходу на новый ФГОС. Организовать и провести индивидуальные консультации с педагогами | Проведена разъяснительная работа с педагогами | Старший методист по УР, старший методист по ВР | Май |
| 9. | Подготовить проект ООП НОО и ООП ООО | Разработаны проекты ООП НОО и ООП ООО | Старший методист по УР, старший методист по ВР | Май |
| 10. | Организовать общественное обсуждение ООП НОО и ООП ООО | Отзывы о новых ООП, внесены коррективы в образовательные программы | Директор | Май |
| 11. | Разработать план внеурочной деятельности, учебный план на 1 и 5 классы. Скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности. Провести родительские собрания (индивидуальные консультации) с родителями (законными представителями) детей, которые принимаются на обучение по новому ФГОС | План внеурочной деятельности, который подготовлен с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей). Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности | Старший методист по УР, старший методист по ВР | Июнь |
| 12. | Подготовить проекты ООП НОО и ООП ООО для утверждения на педагогическом совете | Приказ об утверждении ООП НОО и ООП ООО | Директор | Август |